



Solicitud de Traslado Entre Alternativas de Inversión

Fondo de Pensiones Voluntarias

Espacio para Sticker con Radicado de Porvenir

1. Datos de la Cuenta

La solicitud es realizada por:
 Afiliado Autorizado con Firma Registrada Pertenece a un Plan Empresarial:
 SI NO Al marcar SI, anexe carta de la Entidad Patrocinadora donde se autorice el traslado. (Sólo si ésta lo requiere)

N° de Solicitud (Uso de Porvenir)

2. Identificación Comercial

N° de Identificación Comercial (Cuenta)

Ciudad

Fecha (Año/Mes/Día)

3. Datos del Traslado entre Alternativas

3.1 Seleccione el Tipo de Traslado entre Alternativas: Traslado Parcial * Traslado Total * Si el tipo de traslado es total diligencie la casilla 3.3 y si es parcial diligencie las casillas 3.2, 3.3 y/o 3.4.

3.2 Seleccione la Condición de Aportes (marque sólo una opción) si desea Especificar un Objetivo Regístrelo en el Numeral 3.3

I. Con selección de aportes: Para este tipo de solicitud es necesario diligenciar las opciones A y B.

A. Seleccione la antigüedad del aporte (marque sólo una opción). Del más reciente al más antiguo Del más antiguo al más reciente

B. Seleccione la condición de los aportes (marque sólo una opción). Si desea especificar un objetivo o aporte específico regístrelo en el numeral 3.3

Exentos Con Retención Contingente Sin Retención Contingente Con y Sin Retención

II. Sin selección de aportes * Los aportes se tomarán de acuerdo en lo definido en las recomendaciones (Tenga en cuenta que) por el numeral 1.

3.3 Detalles del Traslado entre Objetivo y Alternativa

Origen		
N° Objetivo	Objetivo	Alternativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Destino		
N° Objetivo	Objetivo	Alternativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.4 Detalles del Traslado por Aporte (Si desea especificar los aportes de los cuales se debe realizar el traslado escriba la fecha y el valor del aporte)

Fecha del Aporte Origen (Año/Mes/Día)	Valor (\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valor Total (\$)	<input type="text"/>

Valor del Traslado (Solo Aplica para Transferencia Parcial) \$

Valor en Letras

- Tenga en cuenta que:**
- Si en la solicitud el afiliado no selecciona la condición de los aportes para efectuar el traslado total o parcial de los mismos, Porvenir lo efectuará así: del más reciente al más antiguo, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del decreto 2577 de 1999.
 - Los traslados de recursos solamente se efectuarán dentro de los objetivos y/o alternativas autorizadas para el segmento de inversión en que se encuentre clasificada la cuenta.
 - El traslado de los aportes junto con su valorización está sujeto a los cambios en el valor de la unidad del Fondo de Pensiones Voluntarias.
 - El tiempo de servicio para tramitar el traslado de recursos dependerá de la(s) alternativa(s) de inversión en la(s) cual(es) se encuentren estos abonados y se contará a partir del día hábil siguiente a la fecha de solicitud. La información sobre los días para la aplicación del trámite puede ser consultada en www.porvenir.com.co.
 - Porvenir no tramitará traslados de recursos desde alternativas que tengan plazo de permanencia, ni sobre aportes que se encuentren en trámite para retiro u otro traslado, los cuales solamente se trasladarán una vez estas operaciones estén aplicadas en la cuenta individual del afiliado.
 - Si la anterior información está mal diligenciada, con tachones o enmendaduras o, se presta para diversas interpretaciones, este documento no será tramitado.
 - Firmar con tinta negra y en los espacios no utilizados trazar una línea transversal.

Espacio para Sellos de Porvenir

Observaciones del Afiliado

Observaciones del Contacto Porvenir:

Firma:

Certifico haber diligenciado personalmente y en su totalidad el presente documento. Así mismo, certifico que he recibido una copia de este documento.

Firma Registrada

Espacio Reservado para Porvenir

Vobo de quien Revisa la Firma del Cliente En el aplicativo dispuesto en Porvenir	Firma Aprobó En caso que se requiera
Firma <input type="text"/>	Firma <input type="text"/>
Nombre <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>
Cargo <input type="text"/>	Cargo <input type="text"/>
Fecha (Año/Mes/Día) <input type="text"/>	Fecha (Año/Mes/Día) <input type="text"/>

Nombres y Apellidos

Número de Identificación

JUN-14 F-05-MC-ES-03 V: 5.0

Instrucciones de Diligenciamiento

1. Datos de la Cuenta: en esta sección deberá marcar si la solicitud la realiza el afiliado o un tercero con firma registrada y/o representante de un menor de edad y la definición de la cuenta.

Seleccione quien está realizando la solicitud	1. Datos de la Cuenta	
	La solicitud es realizada por Afiliado <input type="checkbox"/> Autorizado con Firma Registrada <input type="checkbox"/>	Pertenece a un Plan Empresarial SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Al marcar SI, anexe carta de la Entidad Patrocinadora donde se autorice el retiro. Sólo si éste lo requiere.

2. Identificación Comercial: datos generales de descripción de la solicitud y definición de la cuenta.

2. Identificación Comercial		Diligencie el número de la cuenta
N° de Identificación Comercial (Cuenta)	<input type="text"/>	

3. Datos del Traslado entre Alternativas:

3.1 Selección del Tipo de Traslado entre Alternativas: registre en esta sección la información de acuerdo con el tipo de traslado que va a realizar.

3. Datos del Traslado entre Alternativas		Si el tipo de traslado es Total , diligencie la casilla 3.3 y si es Parcial , diligencie las casillas 3.2, 3.3, y/o 3.4.
3.1. Seleccione el Tipo de Traslado entre Alternativas	Traslado Parcial <input type="checkbox"/> Traslado Total <input type="checkbox"/>	

3.2 Seleccione la Condición de Aportes (marque sólo una opción) si desea Especificar un Objetivo Regístrelo en el Numeral 3.3

I. Con selección de aportes: Para este tipo de solicitud es necesario diligenciar las opciones A y B.

A. Seleccione la antigüedad del aporte (marque sólo una opción). Del más reciente al más antiguo Del más antiguo al más reciente

B. Seleccione la condición de los aportes (marque sólo una opción). Si desea especificar un objetivo o aporte específico regístrelo en el numeral 3.3

Exentos Con Retención Contingente Sin Retención Contingente Con y Sin Retención

II. Sin selección de aportes * Los aportes se tomarán de acuerdo en lo definido por el numeral 1 de los términos y condiciones a tener en cuenta.

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones al momento de seleccionar la clase de retiro Aportes:

- **Con retención contingente:** su retiro causa la retención contingente y la retención sobre los rendimientos.
- **Sin retención contingente:** su retiro no tiene la retención contingente, pero se causará la retención sobre los rendimientos.
- **Mayores a 5 años:** son los aportes no gravados y que tienen más de 5 años en el fondo y no están sujetos a ningún tipo de retención.
- **Reciente al más antiguo:** puede ocasionar cobro de comisión de retiro.
- **Antiguo al más reciente:** existe el riesgo de retirar aportes próximos a cumplir 5 años en el fondo.

3.3 Detalles del Traslado entre Objetivo y Alternativa
(Aplica para Traslado parcial y Total de Aportes)

Registre en esta sección los recursos que desea trasladar de un objetivo y alternativa específicos, junto con su número.

Origen		
N° Objetivo	Objetivo	Alternativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Destino		
N° Objetivo	Objetivo	Alternativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tenga en Cuenta que al diligenciar esta sección, los recursos a trasladar provendrán de los objetivos y alternativas registradas y por el valor allí suministrados

Valor del Traslado (Solo Aplica para Transferencia Parcial)

El valor en Letras hace referencia al **Valor del Traslado Parcial** o **Valor de Traslado Total**

Valor en Letras

3.4 Detalles del Traslado por Aporte (Si desea especificar los aportes de los cuales se debe realizar el traslado escriba la fecha y el valor del aporte)

Fecha del Aporte Origen (Año/Mes/Día)	Valor (\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valor Total (\$)	<input type="text"/>

Registre en esta sección si desea especificar el aporte del cual desea trasladar los recursos, escriba la fecha y valor exacto a trasladar.